



Prot. n. 2194/4.1.o

Vignola, 10 febbraio 2021

Al personale docente dell'Istituto  
All'Albo on line  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 2 figure professionali con compiti di *Supporto operativo* e *Supporto comunicazione* nell'ambito del Progetto "La sfida: tutti a scuola in sicurezza" - codice identificativo 10.2.2-FSEPON-EM-2020-2 - CUP: B51D20000020006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, finalizzato all'acquisto di supporti, libri di testo e kit scolastici, da concedere in comodato d'uso, a studenti in difficoltà delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per garantire pari opportunità e diritto allo studio;
- VISTO** il progetto all'uopo predisposto, approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/08/2020 con Delibera n. 294.
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-28319 del 10/09/2020 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV, relativa al progetto con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-2 dal titolo "La sfida: tutti a scuola in sicurezza", nell'ambito del suddetto Programma Operativo;



- VISTO** il decreto, prot. n. 10619/4.1.o del 16/10/2020 di assunzione al bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- RILEVATA** la necessità di individuare, tra il personale docente interno, una figura in grado di adempiere all’incarico di **“Supporto operativo”** ed uno in qualità di **“Supporto comunicazione”** per la corretta esecuzione del progetto **10.2.2A-FSEPON-EM-2020-2 “La sfida: tutti a scuola in sicurezza”**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione, rivolta al personale docente interno all’Istituto, per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| a) n. 1 Figura di “Supporto Operativo”     | n° ore previste 80 |
| b) n. 1 Figura di “Supporto Comunicazione” | n° ore previste 80 |

#### PRESTAZIONI RICHIESTE “SUPPORTO OPERATIVO”

- Definizione criteri di selezione alunni e sussidi occorrenti;
- Analisi delle domande e redazione delle graduatorie relative ai differenti supporti richiesti;
- Contatti con le famiglie e i fornitori coinvolti in merito a ciascun tipo di supporto richiesto;
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d’uso;
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali.

#### PRESTAZIONI RICHIESTE “SUPPORTO COMUNICAZIONE”

- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicizzazione del progetto;
- Promuovere l’informativa alle famiglie, raccogliere le domande di adesione;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del percorso;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Registrare nel “resoconto attività” le attività svolte e le ore effettuate. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;



## TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA O QUINQUENNALE	3 PUNTI
ANNI DI SERVIZIO IN QUALITÀ DI DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO	1 PUNTO PER OGNI ANNO (MAX 10 PUNTI)
ANNI DI SERVIZIO IN QUALITÀ DI DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO C/O QUESTO ISTITUTO	2 PUNTO PER OGNI ANNO (MAX 20 PUNTI)
INCARICHI RICOPERTI NELL'AREA COMUNICAZIONE	3 PUNTI PER OGNI ESPERIENZA (MAX 6 PUNTI)
INCARICHI RICOPERTI NELLA'AREA INCLUSIONE E SOSTEGNO	3 PUNTI PER OGNI ESPERIENZA (MAX 6 PUNTI)
INCARICHI SPECIFICI NELL'UTILIZZO DI PIATTAFORME INFORMATICHE	5 PUNTI PER OGNI INCARICO (MAX 10 PUNTI)
PRECEDENTI ESPERIENZE NELLA GESTIONE DELLE PROGETTUALITÀ PON E/O NELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME GPU E SIF 2020	3 PUNTI PER OGNI ESPERIENZA (MAX 9 PUNTI)

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata, utilizzando l'apposito modello predisposto in calce al presente avviso (allegato A), entro le ore 12.00 del giorno 16 febbraio 2021 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o via pec all'indirizzo [mois00200c@pec.istruzione.it](mailto:mois00200c@pec.istruzione.it).

L'istanza dovrà essere corredata da curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, e tabella di valutazione compilata con il punteggio richiesto (allegato B).

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, la tabella di valutazione e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il DS., il cui esito sarà comunicato direttamente ai candidati individuati ed affisso all'Albo on line dell'Istituzione scolastica.

L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo. Per gli incarichi affidati e per le ore previste spetta un compenso orario pari ad € 17,50 lordo dipendente, commisurato all'attività effettivamente svolta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Stefania Giovanetti  
*documento firmato digitalmente*

Allegati:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione
2. Allegato B – Tabella di valutazione per selezione